

**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার**  
**জাতীয় রাজস্ব বোর্ড**  
[www.nbr.gov.bd](http://www.nbr.gov.bd)  
**সিটিজেন চার্টার**

**২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি**

**২.১) নাগরিক সেবা**

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রতিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	অধিক্ষেত্র	করদাতার আবেদনের প্রেক্ষিতে/ স্বপ্রণোদিত হয়ে বিভিন্ন কর অঞ্চলের জন্য অধিক্ষেত্র নির্ধারণ করে দেয়া হয়।	কোম্পানীর ক্ষেত্রে RJSC/BOI এর সনদপত্র। অংশিদারী কারবারের ক্ষেত্রে ট্রেড লাইসেন্সের কপি, NGO-র ক্ষেত্রে NGO ব্যুরোর সনদ, ব্যক্তির ক্ষেত্রে ভোটার আইডি কার্ড/ পাসপোর্টের কপি। প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট কর অঞ্চল এবং দ্বিতীয় সচিবের নিকট হতে।	বিনামূল্যে	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর সম্ভাব্য দ্রুততর সময়।	মোঃ আব্দুর রাজ্জাক সদস্য (কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা)। ফোনঃ ৩৯১১৭৯ ই-মেইলঃ <a href="mailto:razzaque.nbrbd@yahoo.com">razzaque.nbrbd@yahoo.com</a>  মোঃ শামীমুর রহমান প্রথম সচিব (কর পরিবীক্ষণ ও প্রশিক্ষণ) ফোনঃ ৯৩৫৫৩৩১ ই-মেইলঃ <a href="mailto:nbrtax5@gmail.com">nbrtax5@gmail.com</a>  মোঃ জাহেদুল ইসলাম দ্বিতীয় সচিব (কর পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়) ফোনঃ ৮৩৯১৬১১ ই-মেইলঃ <a href="mailto:nbrtax5@gmail.com">nbrtax5@gmail.com</a>

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রতিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দ্বায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২	বিবিধ কর যথাঃ বিদেশ ভ্রমণ কর সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ।	অর্থ আইনের মাধ্যমে নির্দিষ্টকৃত হারে ভ্রমণ কর আদায়ের জন্য চাহিদা মাফিক সংখ্যক ভ্রমণ কর আদায় রশিদ সোনালী/ জনতা ব্যাংক কর্তৃক চাহিদার প্রেক্ষিতে বিজি প্রেস হতে মুদ্রণ ও সরবরাহ।	সোনালী/ জনতা ব্যাংক কর্তৃক চাহিদা পত্র। প্রাপ্তিস্থানঃ দ্বিতীয় সচিব (কর-৬)।	বিনামূল্যে	চাহিদা প্রাপ্তির পর বিজি প্রেস হতে মুদ্রণ ও সরবরাহ সাপেক্ষে দ্রুততর সময়ের মধ্যে	মোঃ আব্দুর রাজ্জাক সদস্য (কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা)। ফোনঃ ৩৯১১৭৯ ই-মেইলঃ <a href="mailto:razzaque.nbrbd@yahoo.com">razzaque.nbrbd@yahoo.com</a>  মোঃ শামীমুর রহমান প্রথম সচিব (কর পরিবীক্ষণ ও প্রশিক্ষণ) ফোনঃ ৯৩৫৫৩৩১ ই-মেইলঃ <a href="mailto:nbrtax5@gmail.com">nbrtax5@gmail.com</a>  মোঃ সিরাজুম মুনির দ্বিতীয় সচিব (কর-৬) মেবাইলঃ ০১৭১৬-২৭৮৭৫৬ ই-মেইলঃ <a href="mailto:nbrtax006@gmail.com">nbrtax006@gmail.com</a>

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রতিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩	জেলা ও সিটি কর্পোরেশন এলাকার সর্বোচ্চ ও দীর্ঘ মেয়াদী করদাতা নরিবাচন।	সারাদেশের কর অঞ্চল হতে সংগৃহীত তথ্যের ভিত্তিতে জেলা ও সিটি কর্পোরেশন এলাকার সর্বোচ্চ ও দীর্ঘ মেয়াদী করদাতাদের সম্মাননা সনদ, কার্ড, ফ্রেস্ট প্রদান করা হয়।	“জেলা ভিত্তিক ও দীর্ঘ সময় আয়কর প্রদানকারী করদাতাদের পুরস্কার প্রদান নীতিমাল, ২০০৮” এর বিধান অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট জেলা পুলিশ সুপার/ মেট্রোপলিটন পুলিশ কমিশনারের ছাড়পত্র, সংশ্লিষ্ট এলাকার ব্যাংক ও অর্থ লগ্নিকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে ঋণ খেলাপী কিনা সে সংক্রান্ত ছাড়পত্র, করদাতার সম্মতিপত্র, অবতির্কতি কাস্টমস শুল্ক, মূল্য সংযোজন কর, সম্পূরক শুল্ক, আবগারী শুল্ক সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র। প্রতিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট কর অঞ্চল।	বিনামূল্যে	প্রতিবছর জাতীয় আয়কর দিবসের আনুষ্ঠানিক ভাবে সবগুলো বিভাগীয় শহরে এই পুরস্কার দেয়া হয়। তথ্য সংগ্রহ হতে শুরু করে বাছাই কাজ শেষ হতে ৫/৬ মাস সময় ব্যয়িত হয়।	মোঃ আব্দুর রাজ্জাক সদস্য (কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা)। ফোনঃ ৩৯১১৭৯ ই-মেইলঃ <a href="mailto:razzaque.nbrbd@yahoo.com">razzaque.nbrbd@yahoo.com</a>  মোঃ শামীমুর রহমান প্রথম সচিব (কর পরিবীক্ষণ ও প্রশিক্ষণ) ফোনঃ ৯৩৫৫৩৩১ ই-মেইলঃ <a href="mailto:nbrtax5@gmail.com">nbrtax5@gmail.com</a>  মোঃ জাহেদুল ইসলাম দ্বিতীয় সচিব (কর পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়) ফোনঃ ৮৩৯১৬১১ ই-মেইলঃ <a href="mailto:nbrtax5@gmail.com">nbrtax5@gmail.com</a>

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দ্বায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৪	কর মেলা ও জাতীয় আয়কর দিবস উদযাপন সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ সুষ্ঠুভাবে পরিপালনে ব্যবস্থা গ্রহণ।	জাতীয় আয়কর দিবসে ৪টি বিভাগে র্যালী অনুষ্ঠিত হয়। এছাড়া প্রতিটি বিভাগে নরিবাচতি সর্বোচ্চ ও দীর্ঘময়োদা করদাতাদের পুরস্কৃত করা হয়। ঢাকা বিভাগে অনুষ্ঠিত অনুষ্ঠানে “ট্যাক্স কার্ড” প্রাপ্ত নরিবাচতি করদাতাদের পুরস্কৃত করা হয়। আয়কর মেলায় করদাতাগণ নতুন e-TIN রেজিস্ট্রেশন, রি-রেজিস্ট্রেশন, দাখিল, করপ্রদান করা, অধিক্ষেত্র বিষয়ে তথ্য জানতে পারেন।	আয়কর মেলায় রিটার্ন দাখিলের জন্য পূরণকৃত রিটার্ন ফর্ম, চালানের কপি, নতুন e-TIN এর জন্য ১ কপি ছবি, ভোটার আইডি কার্ড/ ট্রেড লাইসেন্স ইত্যাদি কাগজপত্র দাখিল করতে হয়।	প্রাপ্তিস্থানঃ আয়কর মেলা প্রাঙ্গণ ও জাতীয় আয়কর দিবসের জন্য নির্ধারিত অঙ্গণ।	বিনামূল্যে	আবেদন পত্র, সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র দাখিলের ভিত্তিতে দ্রুততর সময়ের মধ্যে।
৫	বিদেশী শিল্পী, কলা কুশলীদের বাংলাদেশে আয়োজিত অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণ বমিয়নে মতামত প্রদান ও আয়কর আদায় পরবীক্ষণ।	অংশগ্রহণকারী বিদেশী শিল্পী/ কলাকুশলীদের আবেদনের প্রেক্ষিতে এবং ধার্যকৃত করে পে- অর্ডার প্রদানের প্রেক্ষিতে পত্র দেয়া হয়।	সংস্কৃতি মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্তপত্র, পাসপোর্টের কপি ও ধার্যকৃত করে পে-অর্ডার। প্রাপ্তিস্থানঃ দ্বিতীয় সচিব (কর-৬)। □□□□□ □□□□□□ ব.ৱ.ড।	বিনামূল্যে	আবেদন পত্র, সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র দাখিলের ভিত্তিতে দ্রুততর সময়ের মধ্যে	

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	সিআইপি ও ভিআইপি করদাতা নির্বাচন	বানিজ্য মন্ত্রণালয়, শিল্প, প্রবাসী কল্যাণ মন্ত্রণালয়কে চাহিদা অনুযায়ী তথ্য প্রেরণ।	বানিজ্য, শিল্প ও প্রবাসী কল্যাণ মন্ত্রণালয় হতে চাহিদা পত্র প্রাপ্তিস্থানঃ দ্বিতীয় সচিব (কর-৬)। জাতীয় রাজস্ব বোর্ড।	বিনামূল্যে	প্রাপ্ত চাহিদা পত্রের ভিত্তিতে কর অঞ্চল হতে তথ্য সংগ্রহ পূর্বক সম্ভব দ্রুততর সময়ে।	

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রতিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	রাজস্ব আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ (বাজেট বিভাজন), আদায়ের কৌশল প্রণয়ন ও সমন্বয়।	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	
২	রাজস্ব আদায় মনিটরিং।	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	
৩	পুরস্কার ও সম্মানী প্রদানের ক্ষেত্রে কমিটি গঠন এবং পুরস্কার ও সম্মানী বিল বন্টন।	পুরস্কারের জন্য নির্বাচিত কর্মকর্তাদের আদেশ লিখিতভাবে প্রেরণ	নির্ধারিত ছকে পুরস্কারের জন্য আবেদনপত্র, আদায়কৃত করে পরিমান।	বিনামূল্যে		
৪	আয়কর অনুবিভাগের সকল সদস্যের মধ্যে সমন্বয় সাধন।	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	
৫	স্থানীয় ও বৈদেশিক প্রশিক্ষণের জন্য প্রার্থী নির্বাচন	প্রশিক্ষণের জন্য প্রার্থী নির্বাচন করে কর্মকর্তাদের লিখিতভাবে জানানো হয়।	সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণের জন্য চাহিদা মাফিক কাগজ। বৈদেশিক প্রশিক্ষণের জন্য পাসপোর্ট ও Ofvis Form। প্রাপ্তিস্থানঃ দ্বিতীয় সচিব (কর-৬)। জাতীয় রাজস্ব বোর্ড।	GOB Fund হলে সার্কভুক্ত প্রশিক্ষণের খরচ বহন। অন্যথায় সংশ্লিষ্ট আয়োজকগণ বহন করে থাকে।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই কার্যক্রম শেষ করতে হয়।	
৬	স্থানীয় ও বৈদেশিক প্রশিক্ষণের জন্য নতুন নতুন ক্ষেত্র সৃষ্টি	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	